



## **HUISHOUDELIJK REGLEMENT WIJKPLATFORM KLARENDAL (definitief concept 06-10-2010)**

### **I Functie**

Wijkplatform Klarendal is een door de gemeente Arnhem erkend overleg van wijkbewoners met ten behoeve van de wijk werkzame beroepskrachten. Het overleg kent de volgende functies:

- het wijkplatform is gesprekspartner van de gemeente als het gaat om bewonersvertegenwoordiging op wijkniveau;
- het wijkplatform geeft gevraagd en ongevraagd advies aan de gemeente en andere organisaties;
- het wijkplatform bespreekt voor de wijk relevante ontwikkelingen en zorgt voor afstemming daarvan met betrokken personen en organisaties;
- het wijkplatform treedt ook op als gesprekspartner van de andere in de wijk actieve organisaties;
- het wijkplatform stimuleert bewonersparticipatie.

### **II Samenstelling**

Deelnemers aan de vergaderingen van het wijkplatform zijn:

- daartoe afgevaardigde wijkbewoners (hierna: bewonersleden);
- beroepskrachten zoals:
  - de wijkmanager;
  - de opbouwwerker;
  - de gebiedsagent(en);
  - de stadsdeelchef van de Dienst Stadsbeheer van de gemeente Arnhem;
  - een vertegenwoordiger van het team van het wijkcentrum;
  - een vertegenwoordigers van in de wijkactieve woningcorporaties;
  - een vertegenwoordiger van het bestuur van Bouwspeelplaats de Leuke Linde;
  - de in de wijk actieve pastor van RK parochie De Wijngaard;
  - de voorzitter van de Islamitische Unie;
  - een vertegenwoordiger van de PKN kerken;
  - een medewerker van de SWOA;
  - een redactielid van de wijkkrant;
  - een vertegenwoordiger van wijkvereniging Vogelwijk;
  - de directeuren van de scholen.

Beroepskrachten vervullen ten behoeve van het wijkplatform een informerende, signalerende, adviserende, initiërende en stimulerende rol. Zij mogen het wijkplatform gevraagd en ongevraagd informeren, adviseren en voorstellen doen.

Het wijkplatform wordt ondersteund door een onafhankelijke technisch voorzitter en een notulist.

### **III Bewonersleden**

1. Het wijkplatform bestaat uit een afvaardiging van bewonersleden afgevaardigd vanuit de bewonersgroep.
2. Bewonersleden dienen zich in het wijkplatform in te zetten voor het algemeen belang van de wijk. Het wijkplatform streeft naar een representatieve samenstelling van

- bewonersleden en een zo herkenbaar mogelijke bewonersvertegenwoordiging voor de wijk.
3. Uitsluitend bewonersleden hebben stemrecht bij vergaderingen van het wijkplatform. Er kunnen slechts besluiten worden genomen door het wijkplatform als een afvaardiging van bewonersleden bij een vergadering aanwezig is. Per bewonerslid kan slechts één stem worden uitgebracht.
  4. Iedereen die bewonerslid van het wijkplatform wil worden, kan daartoe bij het wijkplatform een gemotiveerd verzoek indienen. Het wijkplatform beslist over de toelating.
  5. Als bewonerslid van het wijkplatform kunnen uitsluitend zij worden toegelaten die in de wijk woonachtig zijn en die minimaal 16 jaar oud zijn. Bewonersleden dienen te worden afgevaardigd vanuit in de wijk actieve bewonersgroepen of vanuit andere in de wijk actieve maatschappelijke verbanden. Iedere bewonersgroep c.q. ieder maatschappelijk verband kan maximaal vijf stemgerechtigde bewonersleden naar het wijkplatform afvaardigen. Hierbij wordt uitgegaan van één stem per 200 bewoners.
  6. Voorwaarde voor toelating van bewonersleden vanuit andere in de wijk actieve maatschappelijke verbanden dan bewonersgroepen is dat die verbanden een voor de wijk relevante maatschappelijke doelstelling nastreven en over voldoende draagvlak in de wijk beschikken. Het wijkplatform bepaalt wanneer sprake is van een voor de wijk relevante doelstelling. Voldoende draagvlak wordt geacht aanwezig te zijn als een verband kan aantonen dat het over een achterban beschikt van ten minste 15 personen. Onder andere in de wijk actieve maatschappelijke verbanden wordt in ieder geval verstaan een ouderraad van een school, een bouwspeelplaats of een wijkvereniging.
  7. De wijkwethouder kan namens het College van B&W de benoeming van de wijkbewoner tot bewonerslid per brief bekrachtigen. In die brief kunnen aanvullende voorwaarden aan de benoeming worden verbonden.
  8. Bewonersleden zijn verantwoordelijk voor terugkoppeling van besluiten van het wijkplatform naar hun achterban.
  9. Het bewonerslidmaatschap eindigt: door overlijden van het bewonerslid, door verstrijken van de vastgestelde duur van de benoeming, door aftreden, door verlies van de hoedanigheid op grond waarvan men is benoemd, door opheffing of marginalisering van de bewonersgroep of het andere verband van waaruit men is afgevaardigd.
  10. Een bewonerslid kan worden geschorst of ontslagen door een besluit van het wijkplatform, maar niet eerder dan nadat het bewonerslid in de gelegenheid is gesteld om over het voornemen tot schorsing of ontslag te worden gehoord door het wijkplatform. Indien een schorsing niet binnen vier maanden is gevolgd door een besluit tot ontslag, dan eindigt de schorsing door verloop van die termijn. Het besluit tot schorsing of ontslag kan slechts worden genomen in een vergadering van het wijkplatform waarin ten minste twee/derde van het aantal bewonersleden aanwezig is en behoeft een meerderheid van twee/derde van de uitgebrachte stemmen.

#### **IV Taak en bevoegdheden wijkplatform**

11. Het wijkplatform heeft de volgende taak:  
in samenwerking met de wijkbewoners, de gemeente en instellingen zorgen voor duurzame ontwikkeling en beheer van het woon-, werk- en leefklimaat in de wijk;
12. Om deze taak goed te kunnen uitvoeren heeft het wijkplatform de volgende bevoegdheden:
  - organiseren van een jaarlijkse wijkschouw;
  - vaststellen van het wijkactieplan;
  - besluiten ten aanzien van de besteding van het wijkbudget;
  - gesprekspartner zijn voor de gemeente en instellingen;
  - gevraagd en ongevraagd adviseren van gemeente en instellingen;

- benoemen van twee vertegenwoordigers in het Centraal Overleg Wijkplatform (COW);
  - beleid bepalen ten aanzien van de overige zaken die relevant zijn voor een duurzame ontwikkeling en beheer van de wijk.
13. Verder ziet het wijkplatform een taak weggelegd waar het betreft het volgen van de wijkvisie. De wijkvisie heeft een adviserende en signalerende functie op ruimtelijk, sociaal en/of economisch gebied heeft voor de langere termijn (10-15 jaar).
  14. Van bewoners die aan het wijkplatform deelnemen, wordt verwacht dat zij het algemeen belang van de wijk dienen.

## **V Vergaderingen wijkplatform**

15. Het wijkplatform vergadert minimaal vier keer per jaar. Vergaderingen zijn openbaar. Zij worden via de wijkkrant en de site [www.klarendal.nl](http://www.klarendal.nl) openbaar aangekondigd.
16. De deelnemers aan het wijkplatform zijn gezamenlijk verantwoordelijk voor een goed verloop van de vergaderingen.
17. Belangstellenden die niet tot de bewonersleden of beroepskrachten behoren, nemen plaats op de publieke tribune. Deze personen hebben geen stemrecht en kunnen niet actief deelnemen aan de vergadering. Er bestaat wel de mogelijkheid om in te spreken bij een agendapunt na aanmelding vooraf bij de voorzitter. Er kan ook deelgenomen worden aan de rondvraag.
18. Het wijkplatform vergadert aan de hand van een agenda. In beginsel moet de agenda ten minste een week voor de vergaderdatum in het bezit van de deelnemers zijn.
19. Deelnemers aan het wijkplatform melden zich tijdig af bij de opbouwwerker als ze voor een vergadering verhinderd zijn. Als de afmelding afkomstig is van een bewonerslid, probeert de opbouwwerker in overleg met het desbetreffende bewonerslid een tijdelijke vervanger te regelen.

## **VI Voorzitter wijkplatform**

20. De vergadering van het wijkplatform wordt voorgezeten door een onafhankelijke technisch voorzitter.
21. De voorzitter wordt door het wijkplatform voorlopig benoemd op voordracht van een werkgroep van twee bewonersleden, de wijkmanager en de opbouwwerker voor de periode van vier jaar met een maximaal aaneengesloten duur van acht jaar
22. Na de voorlopige benoeming zit de kandidaat-voorzitter twee vergaderingen op proef voor. Tijdens de derde vergadering wordt de wijze van voorzitten geëvalueerd en wordt besloten of de voorlopige benoeming kan leiden tot een definitieve benoeming.
23. Het wijkplatform kan de voorzitter te allen tijde ontslaan wegens niet goed functioneren. Het besluit tot ontslag kan slechts worden genomen in een vergadering van het wijkplatform waarin ten minste twee/derde van het aantal bewonersleden aanwezig is en behoeft een meerderheid van twee/derde van de uitgebrachte stemmen. De voorzitter kan worden ontslagen nadat hij/zij in de gelegenheid is gesteld om over het voornemen tot ontslag te worden gehoord door het wijkplatform en het voorgenomen ontslagbesluit is voorzien van een advies van de aanwezige beroepskrachten.

## **VII Agendacommissie**

24. Twee weken voor de vergadering van het wijkplatform komt de agendacommissie bij elkaar, bestaande uit de wijkmanager, de opbouwwerker en op afroep de voorzitter.
25. Taak van de agendacommissie is het opstellen van de agenda voor de vergadering, waarbij onduidelijke voorstellen niet op de agenda worden geplaatst, het aantal gasten beperkt wordt en getoetst of er een heldere vraag ligt voor het wijkplatform.
26. De agendacommissie zet financiële aanvragen op de agenda.
27. Al naar gelang de agendapunten kunnen niet-leden worden uitgenodigd voor de vergadering.

28. Agendapunten komen voort uit de bewonersgroep of naar aanleiding van beleid dat voor de wijk ontwikkeld is of wordt. Daarnaast kunnen agendapunten worden aangemeld bij de wijkwinkel, de opbouwwerker of de wijkmanager.

#### **VIII Financiële aanvragen.**

29. Aanvragen voor een geldelijke bijdrage voldoen aan het "Procedure en criteria voor behandeling van aanvragen voor geldelijke bijdragen uit het wijkbudget" .
30. Alleen aanvragen op het daarvoor bestemde formulier worden in behandeling genomen.
31. Aanvragen voor een geldelijke bijdrage uit het wijkbudget worden voorzien van een preadvies vanuit de daartoe aangewezen bewonersgroep in het wijkplatform besluitvormend behandeld en ter fiattering aan de wijkmanager voorgelegd.
32. Personen/organisaties die een financiële bijdrage ontvangen van het wijkplatform kunnen worden verplicht om een inhoudelijk en financieel verslag aan te leveren.

#### **IX Besluitvorming wijkplatform**

33. Bij het nemen van besluiten streeft het wijkplatform naar eenstemmigheid. Indien nodig wordt door stemming besloten. Alleen bewonersleden hebben stemrecht. Bewonersleden stemmen zonder last.
34. Als het quorum van vier bewonersleden niet aanwezig is, kan de voorzitter besluiten de vergadering af te gelasten.
35. Indien er sprake is van eigen belang wordt het betreffende lid geacht zich terughoudend op te stellen en geen gebruik te maken van zijn stemrecht.
36. Minderheidsstandpunten en stemverhoudingen worden desgevraagd in de notulen vastgelegd en zijn zo voor allen inzichtelijk.

#### **X Verslag vergadering wijkplatform**

37. De verslaglegging van de vergaderingen van het wijkplatform wordt uitgevoerd door een ingehuurd notulist(e).
38. In het verslag wordt onderscheid gemaakt in: feiten, argumenten, acties en besluiten.
39. Tien dagen voor de vergadering van het eerstvolgende wijkplatform is het verslag beschikbaar voor de leden van het wijkteam en andere geïnteresseerden.
40. Samen met de andere vergaderstukken wordt het verslag verspreid onder alle leden inclusief de Bewonersgroep.

#### **XI Begroting en wijkbudget**

41. Het wijkplatform beschikt over een eigen wijkbudget. De bewonersleden bepalen de besteding van het wijkbudget.
42. De laatste wijkplatformvergadering van het kalenderjaar wordt de begroting vastgesteld voor het daaropvolgende jaar. Daaraan voorafgaand stellen de opbouwwerker en de wijkmanager een beknopt jaarverslag op.
43. Een kascommissie bestaande uit twee leden van de bewonersgroep controleert samen met de wijkmanager 1X per jaar de kasuitgaven.
44. Eén keer per kwartaal geeft de wijkmanager aan het wijkplatform inzicht in de besteding van het wijkbudget, daartoe behoren uitgaven en toegezegde verplichtingen.
45. De wijkmanager, als budgethouder, zorgt voor zowel de begroting als de verantwoording naar het wijkplatform, de wijk en gemeentebestuur.
46. De hoogte van de reserveringen (voor een volgend jaar) mag de omvang van één jaarbudget niet overschrijden.
47. Als een bewonerslid op verzoek van het wijkplatform een of meer bijeenkomsten volgt buiten de wijkplatformvergadering om, dan kan dat bewonerslid aanspraak maken op een reiskostenvergoeding. Voorwaarde is dan wel dat het maken van reiskosten redelijk was en dat de gemaakte reiskosten redelijk zijn.

## **XII Werkgroepen (tafels)**

48. Het wijkplatform kan besluiten werkgroepen (tafels) op te richten met een specifieke taak of opdracht.
49. Werkgroepen zijn verantwoording verschuldigd aan het wijkplatform en rapporteren direct aan het wijkplatform. Dit kan zowel mondeling als door middel van agenda's en verslagen van de tafels.
50. Dit huishoudelijk reglement kan van overeenkomstige toepassing worden verklaard op werkgroepen.

## **XIII Slotbepaling**

51. Bij verschillen van inzicht over de uitleg van dit reglement of in geval van situaties waarin dit reglement niet voorziet, beslist het wijkplatform.
52. De bewonersgroepvergaderingen zijn in tegenstelling tot het wijkplatform niet openbaar. De notulen van de vergadering worden alleen aan de leden verspreid.